

Thảo Suando

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 697/UBND-NV

Quận 7, ngày 01 tháng 3 năm 2019

V/v tăng cường kiểm tra công vụ,
kiểm tra giờ giấc làm việc, hiệu quả
công việc của cán bộ, công chức,
người lao động

CÔNG VĂN ĐẾN
PHÒNG GD VÀ ĐT QUẬN 7

Số: 275
Ngày: 06/3
.....

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 10 phường.

Theo Công văn số 424/SNV-TTS ngày 30/01/2019 của Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra giờ giấc làm việc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan đơn vị thuộc thành phố.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng ban đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20/6/2013 của Chủ tịch UBND thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24/10/2016 của Chủ tịch UBND thành phố về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND quận tại Công văn số 7561/UBND-NV ngày 08/11/2016 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính trên địa bàn quận; Công văn số 5247/UBND-NV ngày 19/10/2018 về giải pháp cải thiện Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS); Công văn số 5719/UBND-NV ngày 13/11/2018 về việc tăng cường thực hiện quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, hiệu quả làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình.

- Đánh giá nghiêm túc việc chấp hành nội quy, giờ giấc làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử, hiệu quả công việc làm cơ sở chi thu nhập tăng thêm hàng quý cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra thành phố, quận trong việc thực hiện kiểm tra công vụ, quy tắc ứng xử theo kế hoạch hoặc đột xuất.

2. Phòng Nội vụ quận.

- Tham mưu UBND quận kế hoạch kiểm tra việc công vụ đối với các phòng ban, đơn vị thuộc quận, trong đó có việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Thời gian thực hiện trong Quý I/2019.

- Kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Chủ trì, triển khai việc thực hiện văn bản này đến các trường công lập trên địa bàn quận, kiểm tra đột xuất việc chấp hành giờ giấc làm việc của đội ngũ công chức, viên chức các trường công lập thuộc quận.

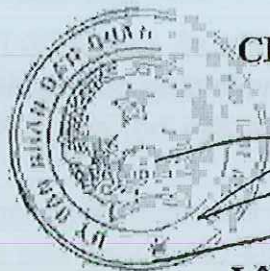
Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Chủ tịch UBND 10 phường nghiêm túc thực hiện và liên đới chịu trách nhiệm khi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị vi phạm các quy định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



Ký bởi: Ủy ban
Nhân dân Quận 7
Email:
q7@phom.gov.vn
Cơ quan: Thành
phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký:
01.03.2019



CHỦ TỊCH,

Lê Hòa Bình